

الجمهورية التونسية
رئاسة الحكومة



HAICOP

Haute Instance de la Commande Publique
الهيئة العليا للطلب العمومي

الدليل العام للصفقات العمومية لمنظومة الشراء العمومي على الخط "تونيبس"

تقديم عام
لمنظومة الشراء العمومي على الخط

1- تعريف منظومة الشراء العمومي على الخط « Tuneps »

تعتبر منظومة الشراء العمومي على الخط منظومة وطنية تمكن من التصرف في مختلف عمليات الشراء العمومي على الخط، باستعمال أحدث تكنولوجيات الاتصال التي تؤمن سلامة عملية إبرام الصفقات والشراءات العمومية.

ينظم الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات، منظومة الشراء العمومي على الخط وقد خصها بالقسم الخامس من عنوانه الثاني: "أحكام خاصة بالشراء العمومي على الخط"، أي الفصول من 77 إلى 82 وقد دخلت حيز الاستغلال الفعلي بتاريخ غرة جوان 2014 .

يهدف "تونيبس" إلى مزيد تكريس مبادئ الصفقات العمومية كما جاءت بالفصل السادس من الأمر الجديد المنظم للصفقات:

- المنافسة،
- حرية المشاركة في الطلب العمومي،
- المساواة أمام الطلب العمومي،
- شفافية الإجراءات ونزاهتها.

وذلك بغية:

- تفعيل دور الصفقات والشراءات العمومية في تحسين مناخ الاستثمار والتنمية الاقتصادية،
- تحسين نجاعة الشراءات والصفقات العمومية،
- التقليل من آجال إبرام الصفقات والشراءات،
- الضغط على كلفة إنجاز المشاريع العمومية،
- التقليل من الممارسات المخلة بالمنافسة والشفافية،

كل هذه الأهداف تندرج ضمن تدعيم الحوكمة الرشيدة في مجال الصفقات العمومية التي تطرق لها الأمر الجديد للصفقات.

2- مكونات منظومة الشراء العمومية على الخط

نص الفصل 78 من الأمر المنظم للصفقات العمومية على ما يلي: "تتكون منظومة الشراء العمومي على الخط من المنظومات الفرعية التالية:

- المنظومتان الفرعيتان لطلبات العروض على الخط وللتعاقد على الخط ،
 - المنظومتان الفرعيتان لقائمة المقتنيات على الخط وللسوق الافتراضية على الخط".
- وتنضاف إلى هذه المنظومات الفرعية منظومة التصرف في المستعملين.

المنظومة الفرعية	وظيفتها	الأطراف الأساسية المتدخلة
طلبات العروض على الخط E-Bidding	- نشر البرنامج السنوي للشراءات - نشر طلبات العروض، - ارسال العروض وقبولها، - فتح العروض، - إعلان نتائج الدعوة إلى المنافسة.	- المشتري العمومي - المزود
التعاقد على الخط E-Contract	- إعداد مشروع العقد، - تبليغ الصفقة، - امضاء الصفقة، - ابرام الملاحق، - ارسال أذن المصلحة.	- المشتري العمومي - المزود
قائمة المواد الإلكترونية E-Catalog	- تسجيل المواد والخصائص الفنية التابعة لها - ادراج قائمة المواد	- المزود - المشتري العمومي - وحدة التصرف في المنظومة
السوق الافتراضية E-Shopping -Mall	- البحث عن المواد والأثمان، - الاقتناء عن طريق أذن التزود، - تقييم الانجاز	- المشتري العمومي
التصرف في المستخدمين Users	- اقتراح الأثمان - قبول أذن التزود - التسجيل عن بعد للمستخدمين. - تسجيل بطاقات المصادقة الإلكترونية. - اسناد حقوق النفاذ لمستعملي المنظومة. - التصرف في المؤسسات المخلة بتعهداتها	- المزود - وحدة التصرف في المنظومة، - المشتري العمومي - المزود

3- سلامة المعطيات وسريتها

نص الفصل 79 من الأمر المنظم للصفقات على ما يلي: "تتمتع المبادلات عبر منظومة الشراء العمومي على الخط بالقوة الثبوتية، وتضمن منظومة الشراء العمومي على الخط تسجيل كافة المبادلات التي ينجزها المستعملون المسجلون.

ويتم تأمين سلامة المعطيات المتبادلة على المنظومة بـ:

- استعمال بطاقة المصادقة الإلكترونية .
- اعتماد منظومة تمكن من تشفير العروض وفك شفرتها.

تؤمن منظومة الشراء العمومي على الخط سرية وسلامة المعاملات على شبكة معلوماتية مفتوحة دون تمييز بين المتعاملين. وتخضع المنظومة للأحكام التشريعية والترتيبية المنظمة لسلامة المبادلات الإلكترونية.

تتيح هذه المنظومة الإضاء الإلكتروني للوثائق الذي يوفر معرfa لصاحبه وذلك طبقا لمقتضيات التشريع الجاري به العمل والمتعلق بالإضاء الإلكتروني وحسب ما جاء به الفصل 80 من الأمر المنظم للصفقات.

4- الهيكل المتصرف في المنظومة: وحدة الشراء العمومي على الخط

أحدثت لدى الهيئة العليا للطلب العمومي وحدة الشراء العمومي على الخط، بمقتضى الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 .

و حدد الفصل 77 من الأمر المذكور أعلاه صلاحيات الوحدة حيث نص على ما يلي: "تتولى وحدة الشراء العمومي على الخط المنصوص عليها بالفصل 148 من هذا الأمر تسيير منظومة للشراء العمومي على الخط" تونيبس "إنجاز مختلف عمليات الشراء العمومي على الخط."

بالإضافة إلى التصرف في منظومة الشراء العمومي على الخط ، تتولى الوحدة المهام التالية:

- تنظيم دورة تكوينية لفائدة كل الشرائح
- تنظيم حلقات تحسيسية
- الإحاطة الفنية والمساندة المستمرة لكل المستعملين

و تتمتع بحقوق نفاذ تمكنها من التصرف في المنظومة.

للاتصال بوحدة الشراء العمومي على الخط:

العنوان : الهيئة العليا للطلب العمومي: نهج العسل باب العسل

البريد الإلكتروني: tuneps@pm.gov.tn

الهاتف: 71566364

كما يمكن زيارة موقع المنظومة على شبكة التواصل الاجتماعي فيسبوك

<https://www.facebook.com/tuneps.tn?fref=ts>

اجراءات استعمال المنظومة الفرعية للمستعملين:
USER Management

للتمكن من النفاذ للمنظومة والعمل بها، تم تطوير المنظومة الفرعية للمستعملين التي تحدد مستعملي المنظومة وشروط استخدامها.

وللاشارة فإن منظومة الشراء العمومي على الخط مفتوحة للجميع، حيث يتم النفاذ إليها عن طريق موقعها على شبكة الانترنت www.tuneps.tn الذي يخول لجميع متصفح الشبكة العنكبوتية الاطلاع على المعطيات الظاهرة بصفحة الاستقبال :

The screenshot displays the TUNEPS website interface. At the top, there is a navigation bar with language options (EN, AR, FR) and a search bar. Below this, a red banner features the TUNEPS logo and the text 'منظومة المزايا العمومية على الخط تونس'. The main content area is divided into several sections: a login form on the left, a central banner with the TUNEPS logo, and a table of procurement notices on the right. The table has columns for 'التاريخ' (Date), 'الطرح' (Tender), 'إسم المشتري العمومي' (Public Buyer Name), and 'المنصف' (Contract Value). The table lists several procurement notices from January 2015, all with a contract value of 'كامل' (Full).

التاريخ	الطرح	إسم المشتري العمومي	المنصف
20-01-2015	كامل تجهيز طرقات و تاسيس اسي...	وكالة التجهيز والتد...	كامل
19-01-2015	كامل بناء سوق حيا جليا بوج...	وكالة التجهيز والتد...	كامل
19-01-2015	كامل طرقات وتسويرت المياه ل...	وكالة التجهيز والتد...	كامل
19-01-2015	كامل طرقات و تجهيز المياه ل...	وكالة التجهيز والتد...	كامل
19-01-2015	كامل طرقات و تجهيز المياه ل...	وكالة التجهيز والتد...	كامل

وتتعلق هذه المعطيات بمختلف المنظومات الفرعية على غرار الإعلانات عن طلبات العروض ونتائج فتح العروض و النتائج النهائية لطلب العروض ، السوق الافتراضية وقائمة المقتنيات إضافة إلى الاطلاع على النصوص القانونية ذات الصلة وأدلة الإجراءات الخاصة باستعمال المنظومة. كما يمكن ارسال الأسئلة إلى وحدة الشراء العمومي على الخط. ويقتضي استغلال المنظومة التسجيل المسبق بها والحصول على حقوق النفاذ اللازمة.

I- الأطراف المتدخلة مباشرة في عملية الشراء: وهي

1- المشترون العموميون

أ- أصنافهم

هم الدولة والجماعات المحلية والمؤسسات العمومية والمؤسسات العمومية التي لا تكتسي صبغة إدارية والمنشآت العمومية وكل ذات معنوية تطبق القانون العام أو القانون الخاص وتتولى إبرام صفقات لفائدة ذوات عمومية أو بواسطة أموال عمومية لتلبية حاجيات ذات مصلحة عامة.

ب - حقوق نفاذ المشتري العمومي

تمنح المنظومة المشتري العمومي 5 حقوق نفاذ تخول لكل متدخل صلاحيات معينة. تتوزع حقوق النفاذ على مختلف المنظومات الفرعية كما يلي:

حقوق النفاذ الخاصة بها	المنظومة الفرعية
المتصرف لدى المشتري العمومي	منظومة المستخدمين: User Management
المستعملون	منظومة طلبات العروض على الخط E-bidding
المستعملون	منظومة التعاقد الإلكتروني E- contract
المستعملون	منظومة قائمة المقتنيات الإلكترونية E-catalog
3 حقوق نفاذ مختلفة	منظومة السوق الافتراضية E-shopping mall

تخول المنظومة إمكانية تفويض الصلاحيات بين المستخدمين.

المتصرف لدى المشتري العمومي: *Administrateur par Acheteur*

يختار المشتري العمومي ضمن مطلب التسجيل ممثلاً له يعتبر المتصرف لديه والمخاطب الوحيد لوحة الشراء العمومي على الخط.

يتولى المتصرف لدى المشتري العمومي إسناد حقوق النفاذ لبقية المستخدمين التابعين لنفس المشتري العمومي ويمكن له أن يجمع إضافة إلى حقه حقوق نفاذ أخرى كما هو مذكور أعلاه.

المستعملون: *Utilisateurs*

المهام	المستعمل
تسجيل ونشر المخطط التقديري تسجيل ونشر طلبات العروض، فتح العروض وإرسال تقرير التقييم إلى لجنة مراقبة الصفقات المختصة. نشر النتائج النهائية لطلب العروض.	المسؤول عن طلب العروض
إدراج وتسجيل نتائج التقييم. يتولى دراسة نتائج طلب العروض وتسجيل رأي لجنة الصفقات ذات النظر	رئيس لجنة تقييم العروض رئيس لجنة الصفقات
تبليغ العقد، صياغة وإرسال الإذن الإداري بانطلاق التنفيذ، إعداد الملاحق، تقييم التنفيذ.	المسؤول عن العقد
الإطلاع على المواد طلب إضافة مواد	المسؤول عن القائمة الإلكترونية للمقتنيات

المسؤول عن عقود الاسعار الفردية *Responsable des contrats à prix unitaires*: تخول

المنظومة للمسؤول عن عقود الأسعار الفردية المهام التالية:

- تحرير بطاقات الالتزام بالأسعار الفردية،
- تسجيل أسعار المزودين بالسوق الافتراضية،
- التصرف بالمواد المسجلة بالسوق الافتراضية ،
- التصرف في المعلومات التفصيلية عن المواد (يصادق أو يرفض طلب تسجيل المعلومات التفصيلية لمواد مزود معين)

المسؤول عن المراقبة *Le responsable de contrôle* :

يتولى في إطار السوق الافتراضية تعمير طلب التثبيت من استلام المعدات طبقا للمعايير الفنية الموجودة في السوق الافتراضية وبإذن التزود وإعادة للمزود.

المسؤول عن طلبات التزود:

يتولى في إطار السوق الافتراضية تحرير وارسال أذن التزود على الخط.

2- المزودون

أ- أصنافهم

كل شخص معنوي أو طبيعي مؤهل للمشاركة في عملية شراء عمومي والذين بادروا بالتسجيل بالمنظومة.

ب- حقوق نفاذ المزودين

تمكن المنظومة المزودين من 05 حقوق نفاذ تخول لهم صلاحيات معينة. تتوزع حقوق النفاذ على مختلف المنظومات الفرعية كما يلي:

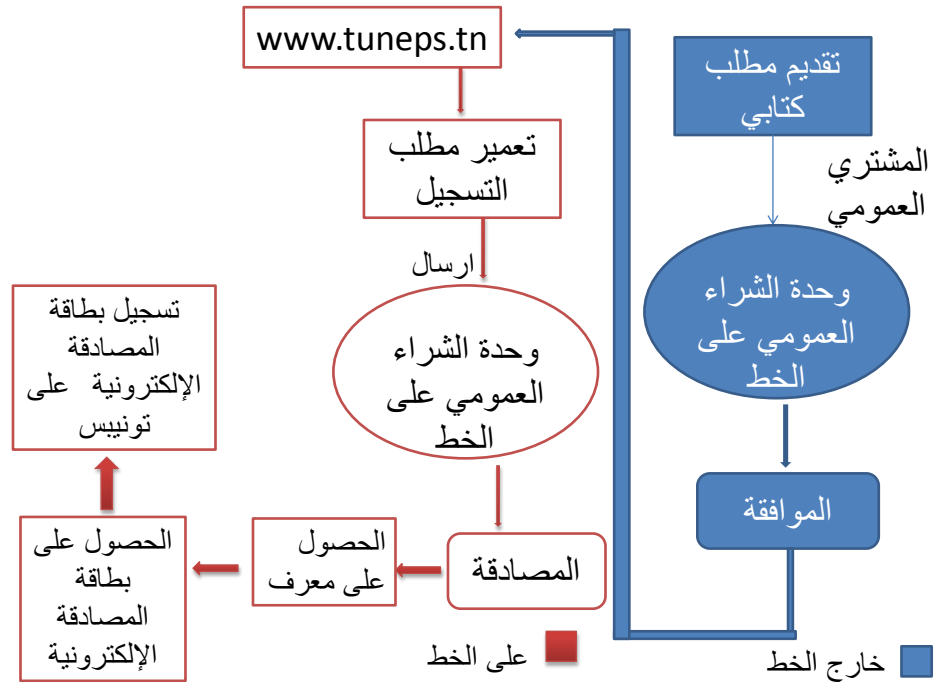
المنظومة الفرعية	حقوق النفاذ الخاصة بها	المهام
منظومة المستعملين منظومة طلبات العروض على الخط منظومة التعاقد الالكتروني منظومة قائمة المقتنيات الالكترونية	المتصرف لدى المزود Utilisateur	يسند ويتصرف في حقوق نفاذ مختلف المتدخلين هو المسؤول عن طلب العروض، التعاقد على الخط، قائمة المقتنيات الالكترونية
منظومة السوق الافتراضية	المسؤول عن قبول الطلبات المسؤول عن التثبيت	مسؤول عن طلبات المواد المسجلة بالسوق الافتراضية يطلب من المشتري العمومي التثبيت من الطلبية على الخط
	المسؤول عن الالتزام بالسعر الفردى	يصادق أو يلغي طلب الالتزام بالسعر الفردي الذي عرضه المشتري العمومي على الخط.

تخول المنظومة إمكانية تفويض الصلاحيات بين المستعملين.

II- التسجيل بمنظومة تونيبس

1- تسجيل المشترين العموميين

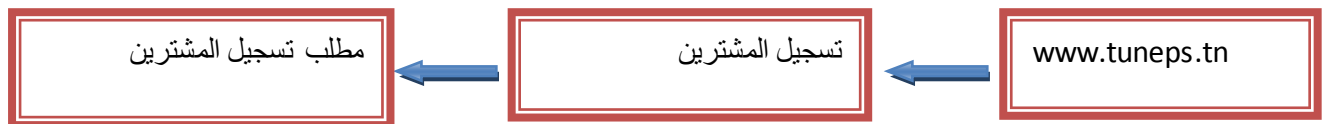
أ- التمشي العام لتسجيل المشتري العمومي



ب- مراحل تسجيل المشتري العمومي

تقديم مطلب التسجيل بالمنظومة

يعتبر مطلب التسجيل تعبيراً عن الرغبة في الانضمام لمنظومة المشتريات العمومية على الخط. وهو عبارة عن مطلب كتابي عادي يتم تسجيله لدى مكتب الضبط الخاص بالهيئة العليا للطلب العمومي. عند الموافقة على هذا الطلب يمكن للمشتري العمومي تعميم مطلب التسجيل مباشرة على موقع تونيبس باتباع التمشي التالي:



في نهاية هذا النموذج يجد ممثل المشتري العمومي شروط الاستعمال، يطلع عليها جيداً ثم يضغط على "موافق". في صورة الضغط على غير موافق، تتوقف عملية التسجيل.

إعلانات طلب العروض تسجيل العروض تسجيل المشتري العمومي تسجيل إلكترونية نموذج

طلب تسجيل المشتري العمومي

تسجيل المشتري العمومي > التصرف في تسجيل المشتري > التصرف في تسجيل المشتري العمومي

معلومات حول المشتري العمومي: يجب تعبئة الملائمة المشار إليها

رقم إقرار اسم المشتري العمومي	اسم المشتري العمومي
	اسم المؤسسة
	اسم المؤسسة باللغة العربية
	اسم المؤسسة باللغة الإنجليزية
	اسم المشتري العمومي بالفرنسية باللغة الفرنسية
	اسم المشتري العمومي بالفرنسية
	اسم المشتري العمومي بالفرنسية
بلدية	بلدية المؤسسة
محافظة	التقسيم الجهوي

مركزى المنقطة مطلة

من الضروري الاطلاع على شروط الاستعمال لأنها تتضمن تحديد مسؤوليات كل الأطراف المتدخلة

بعد ذلك يضغط على "مطلب التسجيل"

● Conditions d'utilisation

Conditions d'utilisation des acheteurs
Tunisia ON-line E-Procurement System

Vu le décret n°2014-1039 du 13 Mars 2014 portant réglementation des marchés publics.

Article n° 1 : Définitions : On entend par les termes suivants :

J'accepte Je n'accepte pas

Demande d'enregistrement

بالضغط على هذا الزر، يتم إرسال المطلب إلى وحدة الشراء العمومي على الخط. كما يتم إرسال المطلب خارج الخط.

تدرس الوحدة المطلب ولها أن تطالب المشتري العمومي بمراجعة بعض المعطيات قبل المصادقة كما يمكنها إلغاء الطلب عند الاقتضاء.

تسند المنظومة أليا للمشتري العمومي معرفا خاصا به، عند مصادقة وحدة تونيبس على مطلب التسجيل.

اقتناء بطاقات المصادقة الإلكترونية

يتولى المشتري العمومي تحديد حاجياته من بطاقات المصادقة الإلكترونية، بكل دقة، معتمدا في ذلك على حقوق النفاذ. وهو مطالب بتعمير مطلب في الغرض، يمكن تحميله من موقع www.certification.tn مع إرفاقه بالوثائق المطلوبة منها الوثيقة المثبتة لمصادقة وحدة الشراء العمومي على الخط على مطلب التسجيل.

إذا كان لدى المشتري أعوان يحملون بطاقات مصادقة إلكترونية قبل التسجيل بمنظومة تونيبس فإنه يتم الإبقاء على هذه البطاقات و مطالبة وكالة المصادقة الإلكترونية بإضافة معرف المشتري العمومي.

* يجب اقتناء بطاقة لكل مستعمل وهي ذات استعمال شخصي

* وثيقة المصادقة على تسجيل المشتري العمومي وتعتبر وثيقة ضرورية ضمن ملف اقتناء بطاقات المصادقة الإلكترونية.

تسجيل بطاقات المصادقة الإلكترونية واسناد حقوق النفاذ

ولاتمام عملية التسجيل، لابد من تسجيل بطاقات المصادقة الإلكترونية لمختلف المستعملين بتعمير الأنموذج التالي:



يدرج ممثل المشتري العمومي المعرف الخاص بالمشتري العمومي بالخانة المخصصة لذلك ثم يضغط على زر "إطلاع"

يدرج المعطيات الخاصة بصاحب البطاقة ويوصل البطاقة بالحاسوب ثم يتبع باقي المراحل التي تنتهي بتسجيل البطاقة.

تسند المنظومة آليا لكل مستعمل معرفا خاصا به ID يمكن من متابعة كل الأعمال التي قام بها على المنظومة.

يتولى متصرف المشتري العمومي إسناد حقوق النفاذ لبقية المستعملين بعد قيامهم بتسجيل بطاقاتهم

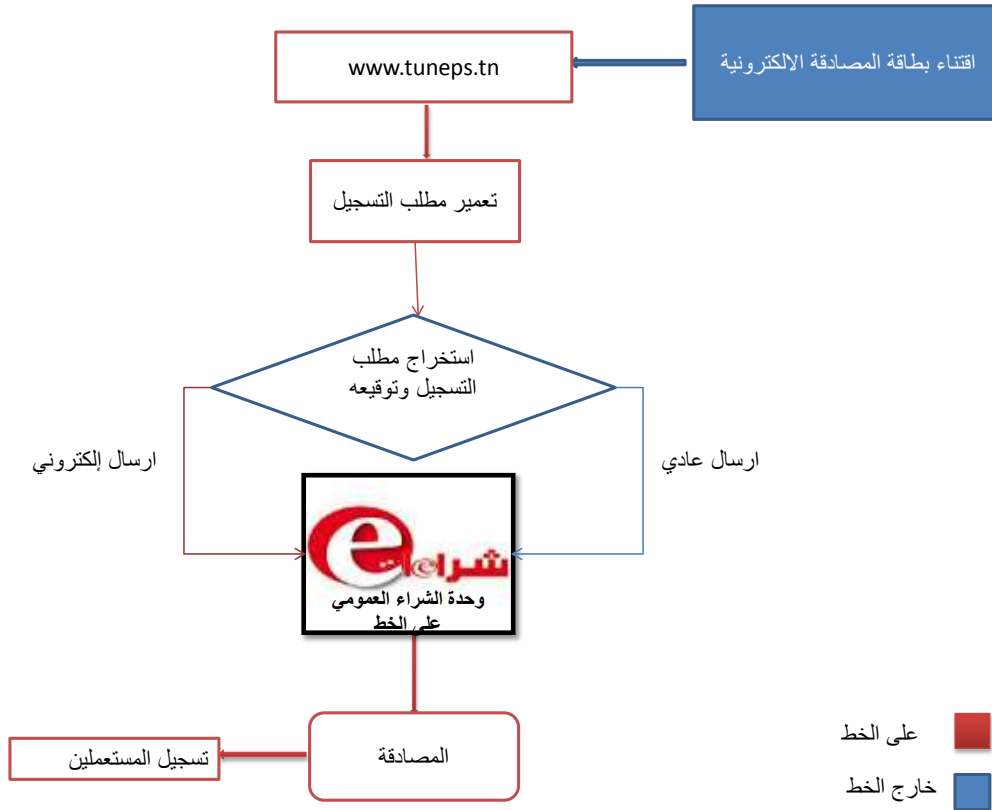
يمكن تغيير حقوق المستعملين كلما اقتضت الحاجة

يمكن اعتماد تفويض حق النفاذ

يمكن إلغاء المعرف أو شهادة المصادقة الإلكترونية ضمن المنظومة

2- تسجيل المزودين بمنظومة الشراء العمومي على الخط

أ- التمشي العام



ب- مراحل التسجيل

المرحلة الأولى: اقتناء بطاقة مصادقة إلكترونية

قبل المبادرة بالتسجيل، لابد من اقتناء بطاقة أو بطاقات المصادقة الإلكترونية (حسب عدد المستعملين) من وكالة المصادقة الإلكترونية. يمكن تحميل مطلب الحصول على البطاقة من موقع الوكالة: www.certification.tn

إذا كان لدى المزود بطاقة مصادقة إلكترونية فإنها كافية للقيام بعملية التسجيل.

المرحلة الثانية: تكمير مطلب التسجيل

النفذ لموقع تونيبس www.tuneps.tn ولخانة تسجيل المزودين.

يجب تكمير الخانات المشار إليها بعلامة حمراء.

* للثبوت من بعض المعطيات، اضغط على زر "التثبيت":

- التثبت من عدم وجود رقم السجل التجاري بقاعدة بيانات منظومة تونيبس حتى لا يتم التسجيل أكثر من مرة واحدة.

- التثبت من صحة المعرف الجبائي: يتم ادراج المعرف الجبائي الذي يجب أن يتكون ضرورة من 7 أرقام وحرف وإذا كان عدد الأرقام أقل من 7 يتم إضافة رقم "0" على اليسار إلى حد الحصول على 7 أرقام.

* تتم عملية التثبت مباشرة على قاعدة بيانات مركز الإعلامية لوزارة المالية.

- التثبت من رقم الانخراط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي: يتكون هذا الرقم ضرورة من 10 أرقام وإذا كان عدد الأرقام أقل من ذلك يتم إضافة رقم "0" على اليسار إلى حد الحصول على 10 أرقام.

* تتم عملية التثبت مباشرة على قاعدة بيانات الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.

الخانات المؤشر عليها بعلامة زرقاء ليس من الضروري تعميمها لكن إذا تم تعميم إحداها فإنه من الضروري تعميم تلك التي تليها مباشرة.

رقم	إسم ولقب	وظيفة	رقم ب ت و	تاريخ ومكان الاستلام
رقم الهاتف الفخر	رقم الفاكس	رقم الهاتف الجوال	البريد الإلكتروني	

سياسة الاستعمال

موافق غير موافق

طلب التسجيل

من الضروري الاطلاع على شروط الاستعمال لأنها تتضمن تحديد مسؤوليات كل الأطراف المتدخلة.

* الضغط على "غير موافق" يلغي عملية التسجيل.

* بالضغط على زر طلب التسجيل يظهر على الصفحة نافذة جديدة بها:

- زر "إلغاء طلب التسجيل"

- زر "ارسال طلب التسجيل"

- زر "طباعة طلب التسجيل"

ثم يوصل المزود بطاقة المصادقة الإلكترونية بحاسوبه ويضغط على زر "ارسال طلب التسجيل". وهي الطريقة الوحيدة التي تمكن وحدة التصرف من التوصل بمطلب التسجيل على الخط.

المرحلة الثالثة: إيداع مطلب التسجيل

- ✓ الضغط على زر "طباعة طلب التسجيل".
- ✓ يوقع المسؤول الأول على مطلب التسجيل ثم يرسله مرفوقا بالوثائق المنصوص عليها ضمن وثيقة المطلب إلى وحدة التصرف في المنظومة.
- ✓ إذا سجل المزود كل تأهيل تحصل عليه فإنه مطالب بارفاق نسخة منه ضمن ملف طلب التسجيل.

يتم إيداع الملف كاملا لدى مكتب الضبط التابع لوحدة التصرف في منظومة الشراء العمومي على الخط أو إرساله بالبريد المضمون الوصول

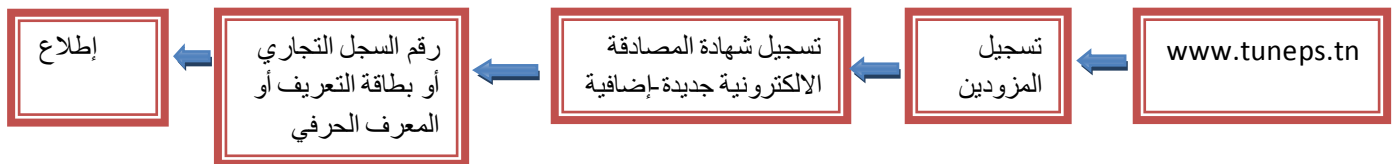
المرحلة الرابعة: المصادقة على طلب التسجيل

تنتبث وحدة التصرف في المنظومة من مطابقة المعطيات الورقية لتلك المخزونة بالمنظومة ثم تتولى المصادقة ويتلقى المزود رسالة إلكترونية في الغرض. كما يمكن للوحدة رفض مطلب التسجيل إذا لاحظت وجود بعض الاخلالات.

يمكن للمزود متابعة وضعية تسجيله على المنظومة منذ قيامه بتعمير مطلب التسجيل إلى المصادقة

المرحلة الخامسة: تسجيل بطاقة أو بطاقات المصادقة الإلكترونية واسناد حقوق النفاذ:

بعد المصادقة، يجب اتمام عملية تسجيل بطاقة أو بطاقات المصادقة الإلكترونية باعتماد التمشي التالي.



بعد إدراج رقم السجل التجاري أو بطاقة التعريف أو المعرف الحرفي والضغط على "إطلاع"، يتولى ممثل المزود إضافة بقية المعطيات التي تطلبها المنظومة، لاتمام عملية التسجيل وهي معطيات تتعلق بصاحب البطاقة.

من الضروري أن تكون البطاقة متصلة بالحاسوب عند عميلة التسجيل.

يتحصل صاحب البطاقة الأولى التي يتم تسجيلها على حق نفاذ متصرف لدى المزود.

تسند المنظومة معرفا ID لكل بطاقة يتم تسجيلها.

III- الشروط الفنية لاستعمال منظومة الشراء العمومي على الخط

على المستعمل زيارة موقع TUNEPS والنفاز إلى النصوص القانونية لتحميل دليل الإجراءات الخاصة بالشروط الفنية: « prérequis techniques » الموجود بشروط الاستخدام:



لا يمكن استعمال المنظومة إلا بالإضافة لجميع البرامج المنصوص عليها ضمن شروط الاستخدام أو النفاذ إلى الأسئلة والأجوبة ثم الضغط على ماهي البرامج الضرورية لاستعمال منظومة تونيبس.

الأسئلة و الأجوبة الأكثر تداولاً

مركز الخدمة > الخدمات

شركة التمت الموضوع ▼

10 نتائج ▼

رقم	الموضوع	محرر	تاريخ التحرير	عدد الإطلاعات
1	Etapes de désactivation de la mise à jour automatique du Google Chrome	G1014	30-05-2014	294
2	? Quels sont les logiciels nécessaires à l'utilisation du TUNEPS	G1014	31-01-2013	1358

نتائج من 2 page (1/1)

1

RSS

مرحبا

تسجيل المشتري العمومي

تسجيل المروم

مركز الخدمة

مركز التاد

مركز التاد

س ج

الأسئلة و الأجوبة الأكثر تداولاً

الخدمات

إطلاعات المتصرف في المنظومة

إطلاعات المشتري العمومي

الأرشيف

المنتديات

إطار الترميز

إجراءات استعمال المنظومة الفرعية طلب العروض على الخط: **E-Bidding**

تهتم المنظومة الفرعية لطلبات العروض على الخطّ بإجراءات الصفقات العمومية منذ الإعلان عن المخطط التقديري للشراءات إلى الإعلان عن الفائز بالصفقة.

I- البرنامج السنوي:

ينشر كل مشتري عمومي برنامج السنوي للشراءات على منظومة تونيبس، في بداية كل سنة. للمستعمل لدى المشتري العمومي الحق في نشر المخطط التقديري السنوي وتتم عملية التسجيل باعتماد التمشي التالي:



يمكن للعموم الاطلاع على البرنامج السنوي.

يمكن للمشتري العمومي تحيين البرنامج السنوي، كلما اقتضت الضرورة ذلك.

II - طلب العروض على الخط

للاعلان عن طلب العروض على الخط، لابد من تدخل 3 مستعملين: المسؤول عن طلب العروض، رئيس لجنة تقييم العروض ورئيس لجنة مراقبة الصفقات المختصة"

تمكن المنظومة الفرعية لطلبات العروض على الخط من اتباع المراحل التالية:

- نشر طلب العروض على الخط
- مشاركة المزودين على الخط
- فتح العروض على الخط
- نشر نتائج تقييم العروض
- عرض تقرير تقييم العروض على لجنة الصفقات المختصة
- الإعلان عن نتائج الدعوة للمنافسة
- العريضة على الخط

المرحلة الأولى- نشر طلب العروض على المنظومة

المسؤول عن طلب العروض هو المخول له القيام بهذه العملية وذلك كما يلي:

* النفاذ إلى www.tuneps.tn

* تسجيل الدخول باستعمال بطاقة المصادقة الالكترونية

* اتباع التمشي العام التالي:

طلب العروض على الخط	اضغط على
تسجيل طلب العروض	اضغط على
تعمير النموذج بكل دقة	
تسجيل طلب العروض وعرض تفصيلي لمحتواه	
إضافة كراسات الشروط	
نشر طلب العروض	اضغط على

تخول المنظومة للمشتري العمومي نشر طلب العروض باعتماد جميع المعطيات الضرورية لهذا الإجراء كما نصت عليه الترتيب المنظمة للصفقات في اجراءاتها المادية (الفصل 53):

يبين الإعلان عن طلب العروض:

- 1 - موضوع الصفقة،
- 2 - المكان الذي يمكن فيه الاطلاع على كراسات الشروط المنصوص عليها بالفصل 30 من هذا الأمر وثمنها عند الاقتضاء،
- 3- المكان والتاريخ والساعة القصوى لقبول العروض،
- 4 - مكان وتاريخ وساعة جلسة فتح العروض إذا كانت هذه الجلسة علنية،
- 5 - الأجل الذي يبقى فيه المترشحون ملزمين بعروضهم،
- 6 - المؤيدات الواجب تقديمها فيما يخص المؤهلات والضمانات المهنية والمالية المطلوبة من المعارضين.

حيث يقتصر دور المسؤول عن طلب العروض على تعمير الخانات الموجودة بالنموذج الذي توفره المنظومة و ذلك بكل دقة وطبقا لبنود كراسات الشروط.

1- تعمير نموذج الإعلان عن طلب العروض

عند تسجيل المعطيات الخاصة بطلب العروض يمكن اختيار:

- طريقة ارسال العروض: إما على الخط فقط أو خارج الخط فقط أو على الخط أو/و خارج الخط: وفي صورة اعتماد خارج الخط فقط فإن المنظومة تخول إضافة العروض الواردة خارج الخط عند عملية فتح العروض.

- كل من رئيس لجنة تقييم العروض ورئيس لجنة مراقبة الصفقات المختصة: عند الاقتضاء يمكن تغيير رئيس لجنة مراقبة الصفقات المختصة.

- ادراج التقديرات

تخول المنظومة للمسؤول عن طلب العروض ادراج المعطيات الخاصة بالأقساط إن وجدت مع تحديد التقديرات الخاصة بكل قسط.

كما يمكن إضافة تأهيل خاص إذا اقتضت طبيعة الطلبات ذلك. تتضمن المنظومة قائمة في مختلف أصناف التأهيل المطلوبة.

إذا تعلق طلب العروض بالتزود بمواد وخدمات يمكن إضافة تصنيف هذه المواد.

كل الخانات المرفوقة بعلامة حمراء يجب تعميمها

2 تسجيل طلب العروض

بالضغط على تسجيل طلب العروض، تسند المنظومة رقما خاصا بطلب العروض وتعرض المنظومة نافذة تتضمن كل المعطيات الخاصة بإعلان الدعوة إلى المنافسة.

- قبل عملية النشر، يمكن للمشتري العمومي تغيير بعض المعطيات. - ضرورة ارفاق كراسات الشروط قبل النشر

3 نشر طلب العروض

هي أهم مرحلة نظرا لتعلقها بسلامة المعطيات:

تسند المنظومة أليا مفتاحا خاصا لطلب العروض وتطلب من المسؤول عن طلب العروض إدراج كلمة السر التي سيتم استعمالها لفك شفرة العروض عند فتحها.

يجب على المسؤول عن طلب العروض حفظ المفتاح الشخصي المستخرج أليا من المنظومة على محملين مختلفين بغية الحفاظ عليه.

لكل طلب عروض مفتاح شخصي خاص به لا يمكن استعماله إلا مرة واحدة.

بعد عملية النشر يمكن للعموم الاطلاع على محتوى طلب العروض.

المرحلة الثانية: مشاركة المزودين في طلب العروض على الخط

الإطلاع على إعلان طلب العروض على الخط

تحميل كراسات الشروط

تقديم العرض على الخط

1-الإطلاع على إعلان طلب العروض على الخط:

بعد نشر طلب العروض على المنظومة، يمكن للمزودين الإطلاع على قائمة الإعلانات عن طلب العروض:

النفاذ إلى قائمة الإعلانات عن طلب العروض

إعلانات طلب العروض

www.tuneps.tn

موضوع طلب العروض	مشتري	تاريخ	معلومات	رقم
02-06-2015 12:00	أشغال التنوير العمومي بحي محمد علي ببلدية قابس المرح ضمن برنامج تهذيب وإدماج الأحياء السكنية	30-04-2015	Agence de Réhabilitation et de Rénovation Urbaine	20150400043-00
02-06-2015 12:00	أشغال الطرقات و تطهير المياه المستعملة و التنوير العمومي و التزويد بالماء الصالح للتراب بحي الكتنة ببلدية الريدف ولاية قفصة	30-04-2015	Agence de Réhabilitation et de Rénovation Urbaine	20150400042-00
01-06-2015 11:00	أشغال حماية جرف هرقل	30-04-2015	Ministère de l'Équipement, l'habitat et l'aménagement du territoire	20150400038-00
02-06-2015 12:00	أشغال الطرقات و تطهير المياه المستعملة و التزويد بالماء الصالح للتراب بحي الزهور ببلدية قلعة سنان ولاية الكاف	30-04-2015	Agence de Réhabilitation et de Rénovation Urbaine	20150400037-00
02-06-2015 12:00	أشغال بناء قاعة للرياضات الفردية بحي ابن خلدون ببلدية بوع رادة ولاية سطاية برنامج تهذيب وإدماج الأحياء السكنية	29-04-2015	Agence de Réhabilitation et de Rénovation Urbaine	20150400036-00
25-05-2015	إقتناء اثاث مكتبي	24-04-2015	Office Nationale	20150400032-00

وبالضغط على عدد طلب العروض يمكن تصفح محتواها:

معطيات عامة

عدد إعلان طلب العروض	20150400038-00
تاريخ وتوقيت النشر	10:42 30-04-2015
إدراج جديد أو تحوير	تسجيل جديد
طلب عروض حقيقي	إعلان حقيقي
طلب عروض على الخط: نعم/لا	على الخط/خارج الخط
طلب عروض	طلب عروض وطني
العدد المرجعي	DGSAM01/2015
عدد طلب العروض	P20150300025-00
إسم المشتري العمومي	Ministère de l'Équipement, l'habitat et l'aménagement du territoire
موضوع طلب العروض	أشغال حماية فلتز هرقة قسط2 أشغال حماية جرف هرقة

معطيات حول العرض تاريخ التغييرات المتعلقة بتوقيت تقديم العروض

طبيعة الطلب	أشغال , أشغال بحرية
طبيعة الأسعار	صفقة بأسعار جزائية وفردية
صفقة إطارية	لا
صفقة عامة	لا
طلب تمويل	بدون طلب تمويل
طرق الإبرام	طلب عروض مفتوح
التمويل	تمويل ذاتي
إمكانية مجمع	لا
تاريخ وتوقيت بدء إرسال العروض	12:00 30-04-2015

2- تحميل كراسات الشروط:

يوجد رابط تحميل كراسات الشروط ضمن الاعلان عن طلب العروض:

كراس الشروط

عدد	صنف الوثيقة	إسم الملف
1	كراس الشروط _فرنسية	Cahier des charges MOBILER 06-04-2015.docx

لا يمكن تحميل كراسات الشروط إلا بالنسبة للمزودين المسجلين على المنظومة

كراس الشروط

عدد	صنف الوثيقة
1	كراس لشروط

الرجاء تسجيل المخول قبل تنزيل كراس الشروط

إلغاء تأكيد

المشاركة في طلب العروض

تقديم ملفات الترشيح

نتائج فتح الظروف

في صورة اعتماد كراس شروط بمقابل، تمكن المنظومة المزودين من خلاص كراسات الشروط باستعمال البطاقة البنكية أو بطاقة الدينار الإلكتروني على الخط.

بعد الاطلاع على بنود كراسات الشروط، يمكن للمزودين:

أ- طلب الاستفسارات والإجابة عنها

تمكن المنظومة المزودين من ارسال استفساراتهم المتعلقة بكراسات الشروط على الخط وذلك عبر بريد إلكتروني إلى المسؤول عن طلب العروض.

نوع الضمان الوقي	الضمان البنكي
الإدارة	الإدارة الفنية بالطلب الرابع
مسؤول	مطلب عبر رسالة إلكترونية
عنوان قبول العروض	الشركة الوطنية المغاربية للبلاد التونسية بـحي المنار الثاني 2092 تونس

معطيات حول كل قسط

يتلقى المسؤول عن طلب العروض الرسالة. ويتولى اعداد الإجابة وتوجيهها إلى جميع المزودين ونشرها بخانة الإعلانات الخاصة بطلب العروض، لضمان تعميم الإجابة على جميع المزودين الذين سحبوا كراسات الشروط علما وأن خانة الإعلانات متاحة لجميع متصفحي الانترنت.

ب- طلب التمديد في الأجال

تمكن المنظومة المزود من تقديم طلب للتمديد في آجال ارسال العروض على الخط ويتم إعلام المزودين عن طريق المنظومة.

ج- وثيقة المجمع

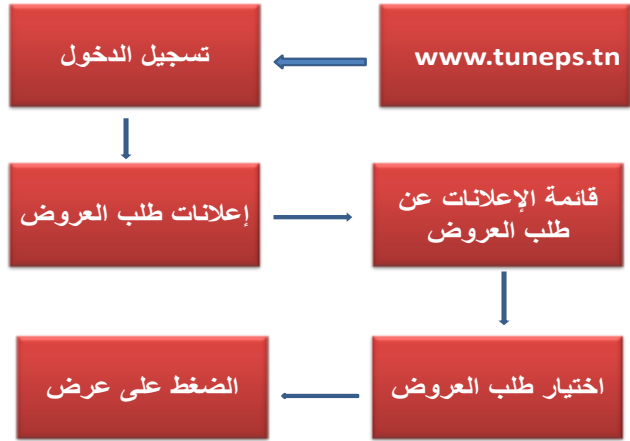
إذا نصت كراسات الشروط على إمكانية المشاركة ضمن مجمع فإنه يتم إعداد وثيقة المجمع على الخط وامضائها من قبل جميع أعضاء المجمع إلكترونيا.

د- إرسال عريضة

في صورة ارسال عريضة تتعلق بكراسات الشروط إلى هيئة المتابعة والمراجعة فإن ذلك يتم خارج الخط باتباع الاجراءات المادية.

المرحلة الثالثة: المشاركة في طلب العروض على الخط

للمشاركة في طلب العروض يجب اتباع التمشي التالي:



بالضغط على " عرض " يتم النفاذ إلى الصفحة الخاصة بالمشاركة على الخط:

عراس الشروط

عدد	صنف الوثيقة	إسم الملف
1	كراس الشروط _ عربية	Dossier A.O 06-2015 PDF.rar

مشارك في طلب العروض

تقييم ملفات الترشيح	تقييم العروض الفنية	وثيقة مجمع	المشاركة في طلب العروض
-	-		عرض

تتم عملية المشاركة باتباع التمشي التالي:



1- تعميم وثيقة التعهد على الخط:

توفر المنظومة نموذجا موحدًا لوثيقة التعهد، حسب طبيعة طلب العروض، يجب على المزود تعميمه بكل دقة.

تتولى المنظومة احتساب التخفيضات آليا في صورة إدراج نسبتها.

لا يجب وضع نقاط عند تعميم المبلغ وأضف فاصل للمليارات

2- التصاريح على الشرف على الخط

توفر المنظومة نموذج التصريح على الشرف بعدم التأثير في إجراءات إبرام الصفقة وبأن العارض لم يكن عونًا عموميا لدى نفس المشتري العمومي طيلة الخمس سنوات الأخيرة .

3- وثائق عبر الروابط الخارجية

تمكن المنظومة المشتري العمومي من التثبيت آليا من الوضعية الجبائية للمزود والانخراط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي باللجوء إلى الروابط الخارجية.

الضمان الوقتي

وثيقة الضمان الوقتي يتم إرسالها على الخط من قبل بنك المزود.

على المزود الانتقال إلى البنك لتقديم مطلب للحصول على وثيقة الضمان.

تحول المنظومة للمزود الاطلاع والتثبيت في وثائق الضمانات المرسله من قبل البنك .

شهادة الانخراط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي والشهادة في الوضعية الجبائية

- ✓ تعفي المنظومة المزود من تقديم شهادة الانخراط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي و شهادة في الوضعية الجبائية.
- ✓ تمكن المنظومة المزودين من الاطلاع على وضعياتهم الجبائية وانخراطهم بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي كلما رغبوا في ذلك.

4-كراسات الشروط ممضاة وبقية الوثائق * كراسات الشروط ممضاة

على المزود ارسال كراسات الشروط ضمن الوثائق وتتم عملية الامضاء باعتماد شهادة المصادقة الإلكترونية.

* بقية الوثائق الإدارية والمالية

- ✓ تمكن المنظومة المزود من ارفاق بقية الوثائق المالية والإدارية المكونة للعرض كما حددتها كراسات الشروط، شريطة عدم تجاوز الحجم الأقصى المسموح به.
- ✓ إذا تجاوز العرض الحجم الأقصى المسموح به فإنه يمكن للمزود ارسال بقية العرض إما مباشرة لدى المشتري العمومي أو عن طريق البريد المضمون الوصول أو عن طريق البريد السريع على أن يتم ذلك في آجال ارسال العروض.

5-ارسال العرض وتشفيره

بعد الانتهاء من ارفاق كل الوثائق الممكنة يتم الضغط على زر "ارسال"

- ✓ تتولى المنظومة تشفير العرض عند عملية الارسال و لا يمكن للعارض الاطلاع على عرضه أو تغييره.

يتم اعتماد التوقيت المنصوص عليه بصفحة الاستقبال للمنظومة المعتمد من قبل الوكالة الوطنية للمصادقة الإلكترونية.

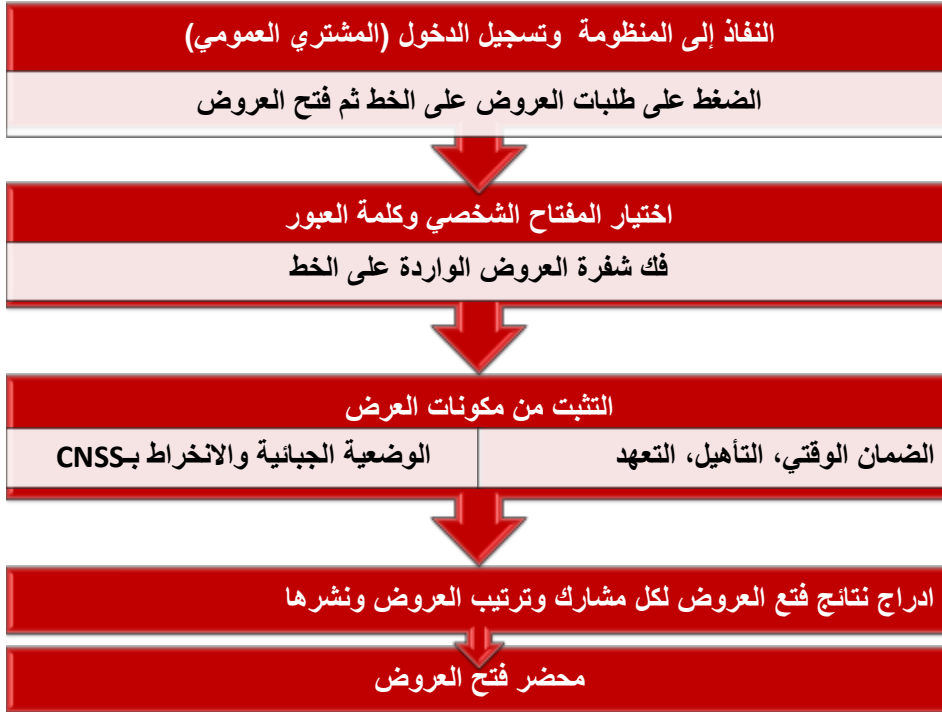
- ✓ لا تسمح المنظومة بارسال العروض على الخط بعد الأجال.
- ✓ لتأكيد عملية ارسال العروض يتلقى المزود رسالة الكترونية في الغرض.

المرحلة الثالثة: فتح العروض ونشر النتائج

يتولى المسؤول عن طلب العروض القيام بإجراءات فتح العروض

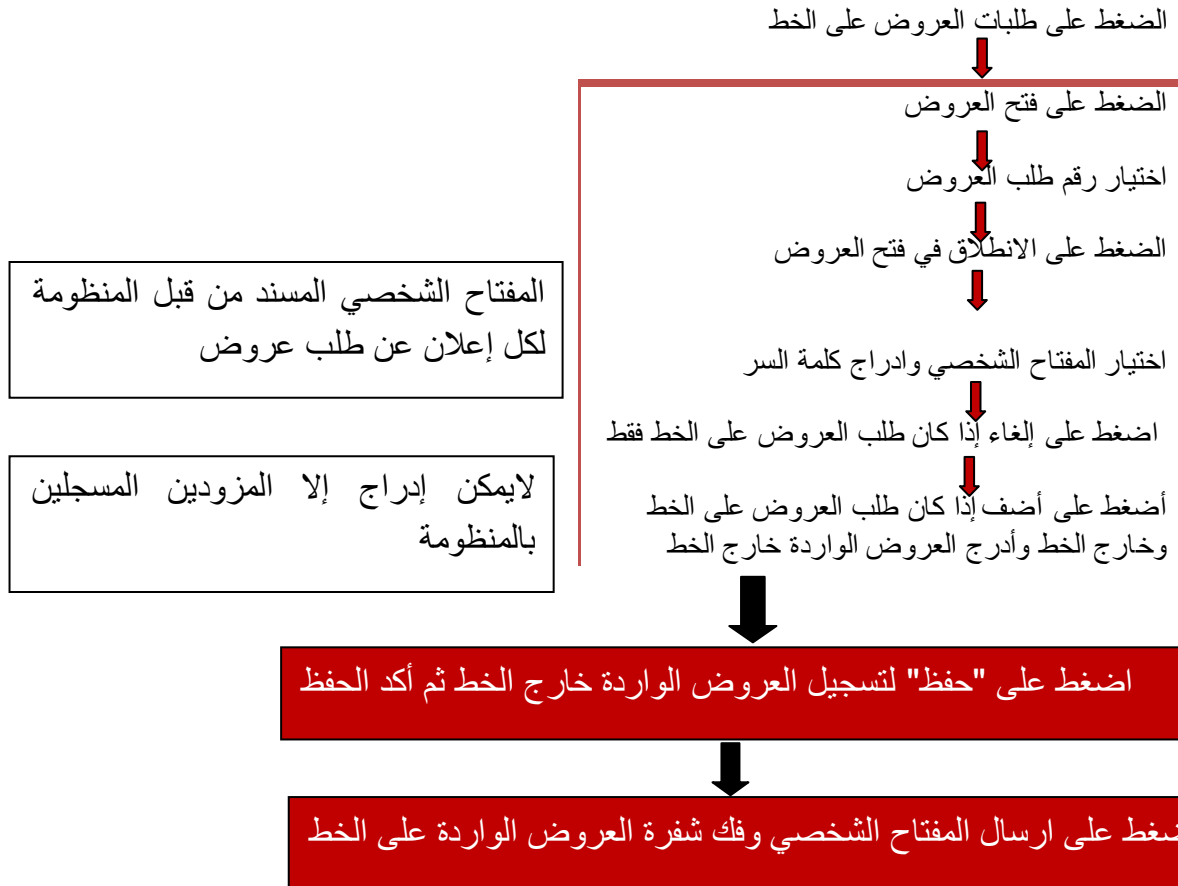
لا يمكن أن تتم عملية فتح العروض إلا في الأجال و التوقيت المنصوص عليه مسبقا باعلان الدعوة إلى المنافسة

تتم عملية فتح العروض باعتماد التمشي التالي:



1- فتح العروض:

بعد تسجيل الدخول، يتولى المسؤول عن طلب العروض:



المفتاح الشخصي المسند من قبل المنظومة لكل إعلان عن طلب عروض

لا يمكن إدراج إلا المزودين المسجلين بالمنظومة

2- التثبيت من العروض:

يتولى المسؤول عن طلب العروض استعمال الروابط الخارجية الموضوعه على ذمة المنظومة للتثبيت من المعطيات التالية:

وثيقة الضمان الوفتي	رابط خارجي مع البنك
الانخراط بـCNSS	رابط خارجي مع CNSS
الوضعية الجبائية	رابط خارجي مع مركز الإعلامية لوزارة المالية

كما يمكن للمسؤول عن طلب العروض التثبيت من كل الوثائق المكونة للعرض.

3- ترتيب العروض ونشر النتائج:

تمكن المنظومة من نشر نتائج فتح العروض للعموم.

تتم العملية باعتماد التمشي التالي:



- ✓ يمكن التنصيب ضمن نتيجة فتح العروض على إمكانية استكمال العرض بالوثائق المنقوصة.
- ✓ بنشر نتائج فتح العروض، يمكن للعموم الاطلاع عليها دون استعمال بطاقة مصادقة إلكترونية.
- ✓ يمكن للمزودين تقديم عرائضهم بخصوص نتائج فتح العروض على الخط .
- ✓ لايمكن فتح العروض على الخط إلا من قبل المسؤول عن طلب العروض وبواسطة المفتاح الخاص المسند من قبل المنظومة وكلمة العبور. و في صورة ضياع إحدهما يتعين على المسؤول عن طلب العروض الاتصال بوحدة الشراء العمومي على الخط واتباع الإجراءات اللازمة لاسترجاع المفتاح وكلمة العبور.

المرحلة الرابعة: تقييم العروض واعداد تقرير التقييم

✓ يتم آليا إرسال الملف بأكمله على الخط إلى رئيس لجنة تقييم العروض كما يتم ارسال العروض الواردة خارج الخط .

✓ تتم عملية تقييم العروض واعداد تقرير تقييم العروض خارج الخط.

✓ يتولى رئيس لجنة تقييم العروض إدراج نتائج التقييم المالي والفني و تقرير تقييم العروض بالمنظومة كوثيقة مصاحبة وإرسالها للمسؤول عن طلب العروض (المشتري العمومي) على الخط.

✓ يمكن للمسؤول عن طلب العروض (المشتري العمومي) تبادل المعطيات مع رئيس لجنة تقييم العروض عبر المنظومة.

✓ لا تنشر نتائج تقييم العروض للعموم إلا بعد الاعلان نهائيا عن نتائج الاسناد.

المرحلة الخامسة: عرض تقرير تقييم العروض على لجنة مراقبة الصفقات المختصة

يتم إرسال الملف إلى رئيس لرئيس لجنة مراقبة الصفقات المختصة، بعد ادراج المشتري العمومي لمقترحه النهائي.

- تمكن المنظومة رئيس لجنة مراقبة الصفقات المختصة من تبادل المعطيات مع المسؤول عن طلب العروض على الخط.

- عند الانتهاء من دراسة الملف، يدرج رئيس لجنة مراقبة الصفقات المختصة رأي لجنة الصفقات المختصة ويرسله للمسؤول عن طلب العروض على الخط.

المرحلة السادسة: الإعلان عن النتائج

يتلقى المسؤول عن طلب العروض رأي لجنة الصفقات على الخط وينشر النتائج النهائية لطلب العروض للعموم، طبقا لما أفضت إليه دراسة الملف.

يسري أجل الطعن في النتائج النهائية من تاريخ الإعلان عنها.

المرحلة السابعة: العرائض على الخط

تحول المنظومة للمزود تقديم عريضة على الخط، عند نشر نتائج فتح العروض أو عند نشر نتائج الدعوة إلى المنافسة.

* يتولى المزود تحرير عريضته على الخط وإرسالها.

* يتلقى رئيس هيئة المتابعة والمراجعة في الصفقات العمومية العريضة.

* يعلم رئيس هيئة المتابعة والمراجعة في الصفقات العمومية المشتري العمومي بالعريضة على الخط.

* تحول المنظومة للمشتري العمومي و لرئيس هيئة المتابعة والمراجعة في الصفقات العمومية تبادل المعطيات واستكمال الوثائق.

* يتولى رئيس هيئة المتابعة والمراجعة في الصفقات العمومية إدراج قرار الهيئة بالمنظومة.

اجراءات استعمال المنظومة الفرعية
للتعاقد الإلكتروني:
E- contract

تهتم المنظومة الفرعية للتعاقد الإلكتروني بإبرام العقود الإلكترونية بعد انتهاء كامل اجراءات طلب العروض وتوفير الخدمات



التالية:

1- إعلام المزود بفوزه بالصفقة

يتم إعلام المزود بفوزه بالصفقة على الخط.

2- الإمضاء الإلكتروني

توفر المنظومة الفرعية للتعاقد على الخط مشروعاً أولياً لعقد الصفقة بصفة آلية.

- يرسل المشتري العمومي مشروع العقد للمزود
- يتلقى المزود مشروع العقد ويطلع عليه ويمكن أن يطلب تغيير بعض البنود.
- يتلقى المشتري العمومي العقد ممضى من قبل المزود .
- تبقى عملية تسجيل العقد خارج الخط
- تخول المنظومة للطرفين طباعة العقد.

3- الضمان النهائي

يرسل المزود الضمان النهائي عن طريق بنكه على الخط وفي الأجل الترتيبية.

4- الاذن بانطلاق التنفيذ:

يرسل المشتري العمومي للمزود الاذن بانطلاق التنفيذ على الخط.

5- الملحق

في صورة اللجوء إلى ملحق، فإن المنظومة تمكن من إعداد مشروع الملحق وإبرامه على الخط.

كما تمكن المنظومة المشتري العمومي من إعداد البطاقة التأليفية للصفقة عند نهاية التنفيذ.

اجراءات استعمال قائمة المقتنيات الالكترونية والسوق الافتراضية

تهتم منظومة السوق الافتراضية بالشراءات خارج إطار الصفقات العمومية، وتعتبر منظومتي السوق الافتراضية وقائمة المقتنيات مترابطتين.

تعتبر السوق الافتراضية بمثابة فضاء تجاري افتراضي يتضمن المواد والأسعار المتعلقة بها والتي يمكن للمشتري العمومي اقتنائها في إطار الشراءات خارج الصفقات العمومية. ولتسجيل المواد بالسوق الافتراضية فإنه لا بد من تسجيلها مسبقا من قبل المزودين بقائمة المواد.

I- المنظومة الفرعية لقائمة المقتنيات الإلكترونية:

The screenshot displays the user interface of the online procurement system. At the top, there is a navigation bar with the text 'منظومة المشتريات العمومية على الخط يومين' and 'رئاسة الحكومة'. Below this, there are several menu items: 'إعلانات طلب العروض', 'سجل المزودين', 'سجل المشتري العمومي', 'السوق الافتراضية', and 'المواد'. The main content area features a search form with the following fields: 'اسم التصنيف', 'رمز التصنيف', 'اسم المنتج', 'رمز المنتج', and 'نوع'. There is also a 'بحث' (Search) button. Below the search form, there is a table with columns: 'صورة المنتج', 'رمز التصنيف', 'اسم التصنيف', 'رمز المنتج', and 'اسم المنتج'. The table is currently empty. At the bottom, there is a pagination control showing '1' and 'نتائج (1/page)'. On the right side, there is a sidebar with a search bar and a list of menu items: 'سجل المشتري العمومي', 'سجل المزودين', 'المواد', 'الإطلاع على قائمة المواد', 'مواد', 'لصنيف', and 'لصنيف التصنيف'.

تعتمد هذه المنظومة على التصنيف الدولي للمواد والخدمات *United Nations Standard Products and Services Code (UNSPSC)* وتخول للمزودين تسجيل المواد وخصياتها الفنية دون التنصيص على الأسعار.

- يتولى المستعمل تعميم طلب تسجيل المنتج أو الخدمة تحت التصنيف الدولي الخاص بهما وإرسال المطلب إلى وحدة الشراء العمومي على الخط.
- تتلقى وحدة التصرف في المنظومة مطالب تسجيل المواد والخدمات على الخط وتتولى عملية التثبيت قبل المصادقة عليها أو رفضها.

II- المنظومة الفرعية للسوق الافتراضية

يتعين اتباع مرحلتين قصد تسجيل المواد والأسعار بالسوق الافتراضية:

1- مرحلة الإختيار: يتم انجاز هذه المرحلة خارج الخط

وتتمثل في اختيار المزود وكذلك المواد التي سيتم تسجيلها في السوق الافتراضية.

2- مرحلة الاقتناء : تتم على الخط

بعد نشر المواد والأسعار يمكن لأي مشتري عمومي وأي زائر للسوق الافتراضية تصفح الخصائص الفنية للمواد المعروضة وأثمانها.



تتم عملية الاقتناء على الخط وذلك بإرسال مشروع إذن تزود إلكتروني إلى المزود الذي في صورة موافقته يتولى إرسال المواد خارج الخط. كما يتلقى المشتري العمومي إشعارا لتقييم تنفيذ إذن التزود. في صورة مطابقة المواد للمعايير الفنية المنصوص عليها بالسوق الافتراضية، يتم قبول المواد أو يتم التنصيص على الملاحظات بوثيقة التثبيت عبر المنظومة.

الفهرس

- 1..... تقديم عام لمنظومة الشراء العمومي على الخط.
- 3..... 1- تعريف منظومة الشراء العمومي على الخط « Tunebs »
- 3..... 2- مكونات منظومة الشراء العمومية على الخط
- 4..... 3- سلامة المعطيات وسريتها
- 5..... 4- الهيكل المتصرف في المنظومة: وحدة الشراء العمومي على الخط
- 5..... إجراءات استعمال المنظومة الفرعية للمستعملين
- 7..... 1- الأطراف المتدخلة مباشرة في عملية الشراء:
- 7..... 1- المشترون العموميون
- 7..... أ- أصنافهم
- 8..... ب- حقوق نفاذ المشتري العمومي
- 8..... المتصرف لدى المشتري العمومي: Administrateur par Acheteur
- 8..... المستعملون Utilisateurs:
- 9..... المسؤول عن عقود الاسعار الفردية Responsable des contrats à prix unitaires
- 9..... المسؤول عن المراقبة Le responsable de contrôle :
المسؤول عن طلبات التزود
- 9..... 2- المزودون
- 9..... أ- أصنافهم
- 9..... ب- حقوق نفاذ المزودين
- 10..... II- التسجيل بمنظومة تونيبس
- 10..... 1- تسجيل المشترين العموميين
- 10..... أ- التمشي العام لتسجيل المشتري العمومي
- 10..... ب- مراحل تسجيل المشتري العمومي
- 13..... 2- تسجيل المزودين بمنظومة الشراء العمومي على الخط
- 13..... أ- التمشي العام
- 14..... ب- مراحل التسجيل
- 17..... III- الشروط الفنية لاستعمال منظومة الشراء العمومي على الخط
- 17..... إجراءات استعمال المنظومة الفرعية طلب العروض على الخط
- 19..... I- البرنامج السنوي:
- 20..... II- طلب العروض على الخط
- 20..... المرحلة الأولى- نشر طلب العروض على المنظومة
- 21..... 1-تعمير نموذج الإعلان عن طلب العروض

22	2-تسجيل طلب العروض
22	3-نشر طلب العروض
22	المرحلة الثانية: مشاركة المزودين في طلب العروض على الخط
23	1-الاطلاع على إعلان طلب العروض على الخط:
24	2- تحميل كراسات الشروط:
26	المرحلة الثالثة: المشاركة في طلب العروض على الخط
27	1- تعمير وثيقة التعهد على الخط:
27	2-التصاريح على الشرف على الخط
27	3-وثائق عبر الروابط الخارجية
28	4-كراسات الشروط ممضاة وبقية الوثائق
28	5-ارسال العرض وتفسيره
28	المرحلة الثالثة: فتح العروض ونشر النتائج
29	1- فتح العروض:
30	2- التثبيت من العروض:
30	3- ترتيب العروض ونشر النتائج:
31	المرحلة الرابعة: تقييم العروض واعداد تقرير التقييم
31	المرحلة الخامسة: عرض تقرير تقييم العروض على لجنة مراقبة الصفقات المختصة
31	المرحلة السادسة: الإعلان عن النتائج
31	المرحلة السابعة: العرائض على الخط
30	إجراءات استعمال المنظومة الفرعية للتعاقد الإلكتروني
33	1- إعلام المزود بفوزه بالصفقة
33	2- الإمضاء الإلكتروني
33	3- الضمان النهائي
33	4- الاذن بانطلاق التنفيذ:
33	5- الملحق
32	إجراءات استعمال قائمة المقننات الإلكترونية والسوق الافتراضية
35	I- المنظومة الفرعية لقائمة المقننات الإلكترونية:
36	II- المنظومة الفرعية للسوق الافتراضية
36	1- مرحلة الإختيار: يتم انجاز هذه المرحلة خارج الخط
36	2-مرحلة الاقتناء : تتم على الخط
37	الفهرس

